PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa: Recursos Humanos

Código: 2340771

Nombre del Proyecto: DISEÑO DE UN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA UNA MIPYME.

Fase del Proyecto: Análisis

Actividad del Proyecto: GENERAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN EN LAS ORGANIZACIONES QUE PERMITAN LA OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HUMANO EN LAS MIPYMES

Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
- 02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

- Duración de la Guía: 64 horas.

- **2. PRESENTACIÓN**

Bienvenidos al primer curso de inglés correspondiente a conceptualización y fundamentos de la gramática. Este curso será de 10 sesiones, con 2 horas presenciales en clase y una hora en línea. Consecuentemente, en esta guía, habrá énfasis en elementos básicos (nociones y conceptos) en contexto (gramática comunicativa, diálogos, simulaciones, ejercicios de lectura como skimming y scanning).

Los contenidos son: *sustantivo, adjetivo, verbo, adverbio, preposición, artículo definido e indefinido, y sus diferentes subcategorías, Preguntas wh, auxiliares Do and Does.*

Las funciones son: *Decir hola y adiós, preguntar por información, dar orientación, escribir rutinas diarias.*

- **3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.**

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Actividad 1.

3.1.1 Reconocer la importancia del aprendizaje del idioma inglés teniendo en cuenta el desarrollo global actual.

Haga un primer acercamiento a esta lengua, observe el vídeo sobre el aprendizaje del inglés, sus mitos y realidades con respecto a nuestro propio idioma. https://www.youtube.com/watch?v=CQ5655W--7A

Comprender la importancia del aprendizaje del inglés hoy en día. Actualmente, más de mil setecientos millones de habitantes hablan inglés como idioma nativo o como segunda lengua. La lengua inglesa se ha convertido en la lengua franca del mundo. Esto quiere decir que es la preferida para comunicarse en el ámbito académico, tecnológico, turístico, comercial y personal.

Revise los siguientes enlaces de video con su instructor acerca de la importancia de aprender inglés hoy en día.

- **https://www.youtube.com/watch?v=rWeDPw_IgmY**
- https://www.youtube.com/watch?v=ujKQrnZTmy0
- https://www.youtube.com/watch?v=UplN2RbmB1o

Si desea profundizar en principios que le ayudarán a aprender un idioma de manera más efectiva, vea el siguiente vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=d0yGdNEWdn0

Discutir con el instructor el aprendizaje del inglés hoy en día. Después, discuta en
parejas las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es su opinión acerca del inglés?
- ¿Cómo se siente usted cuando está aprendiendo inglés?
- ¿Cómo cree que se aprende inglés más rápido? ¿Por qué?
- ¿Qué dificultades cree que tiene para aprender inglés?

Las respuestas a estas preguntas se discutirán en plenaria

Finalmente, desarrolle un taller de conocimientos previos (abecedario, colores, números cardinales, miembros de la familia, verbos, preposiciones, animales y partes del cuerpo) con el cual su instructor verificará su conocimiento en el idioma inglés.

Duración de la actividad: 4 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: Participación en Foro.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Actividad 1: Describe a famous person and myself

3.2.1 Conocer el uso de los adjetivos básicos en la descripción de personas y a sí mismo en su apariencia física y características de personalidad en un nivel básico.

El instructor presenta una habilidad y un aspecto a mejorar de sí mismo utilizando adjetivos en inglés. Desarrollar habilidades básicas de habla y escritura describiéndose a sí mismo o a un famoso. Para ello, el instructor presenta el concepto de adjetivos e invita a los aprendices a pensar en los adjetivos en inglés que conocen. Posteriormente, los aprendices crean una lista de adjetivos con el instructor utilizando un tablero o tablero virtual.

Luego, se indagan saberes previos a través del uso de actividad de sistema individual de respuesta (Kahoot) https://create.kahoot.it/share/adjectives/cb4fc024-374f-42e9-af44-c226556c5d9b

Para desarrollar habla básica y habilidades de escritura que describen a sí mismo, su instructor le proporcionará una lista de adjetivos para describir el aspecto y la personalidad que será la fuente de vocabulario Para la creación de un texto que incluye la descripción de cada aprendiz.

Diga a la clase 2 aspectos positivos y dos aspectos no tan positivos sobre usted Ejemplo: soy muy divertido. (Positivo) Soy perezoso (no tan positivo).

A continuación, revisaremos algunos conceptos básicos para la elaboración de esta evidencia. Entre ellos están:

- Pronombres personales
- Verbo TO BE
- Adjetivos para describir apariencia física

- Adjetivos para describir la personalidad

A continuación, se presenta un video explicativo de los pronombres personales Explicación sobre pronombres personales: https://www.youtube.com/watch?v=cVkSndpZtN0 Explicación sobre el verbo TO BE: https://www.youtube.com/watch?v=i-3kGNbZUXE Adjetivos para describir características físicas: https://www.youtube.com/watch?v=sip0nbImXJ8 Adjetivos para describir la personalidad: https://www.youtube.com/watch?v=uRGVtGfoXvI Pistas para hacer una buena presentación personal: https://www.youtube.com/watch?v=X9uatn1-EiE

Siga las instrucciones del instructor en la siguiente actividad: la descripción de personajes famosos.

El Instructor mostrará imágenes de personajes famosos, la clase se dividirá en grupos que elegirá una persona famosa para hacer una breve descripción mediante los adjetivos aprendidos y algunos verbos.

Ejemplo: He is Cristiano Ronaldo, He is tall, He is talented (Él es Cristiano Ronaldo, él es muy alto, él es talentoso) (nótese cómo se utilizan los adjetivos para describir: tal, talented).

Las descripciones serán socializadas a la clase de acuerdo a la persona que seleccionaron.

Ahora que una persona famosa se ha descrito, nos describiremos a nosotros mismos. En una hoja los aprendices escribirán un texto breve de por lo menos 10-15 frases (100 palabras) describiéndose a ellos mismos utilizando los verbos y los adjetivos Asegúrese de marcar la hoja con su nombre

Una vez revisado el vocabulario anterior, Usted deberá preparar una presentación en la cual deberá incluir la siguiente información:

- Diapositiva de Portada: Con su nombre y la identificación de la actividad (Describe a famous and myself)
- Diapositiva con una descripción de sí mismo incluyendo aspectos físicos, dos rasgos que considere positivos de su personalidad y dos rasgos que considere negativos de su personalidad.
- Una tercera diapositiva donde describa un famoso que admire.
- Una cuarta diapositiva donde describa un segundo famoso que admire.
- En la descripción de los famosos deberá incluir los mismos aspectos que utilizó para la descripción de sí mismo.

- Deberá incluir ilustraciones para hacer que su presentación sea visualmente atractiva.

- Deberá incluir una nota de voz en cada diapositiva de descripción o presentar en la sesión. (su instructor le entregará un video con el que aprenderá a incluir su voz en las diapositivas).

· Los aprendices leen en voz alta la presentación resultante para socializarla con sus compañeros.

Contenido**:** Adjetivos, pronombres personales.

Duración de la actividad: 4 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Presentación PowerPoint con voz grabada.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet

Actividad 2: Likes and dislikes

3.2.2 Reconocer el vocabulario para expresiones que indican gusto o disgusto con respecto a actividades, deportes y demás.

Para esta actividad, el instructor recurre al conocimiento previo pidiendo a los aprendices que mencionen actividades, deportes y comidas que les gusten en inglés. La lista de conocimientos previos se completa con algunas preguntas de los aprendices.

Desarrollar habilidades básicas para expresar lo que me gusta y lo que no. El instructor escribirá frases que contengan un deporte favorito y una actividad que no le gusta en la forma “I like soccer” y “I don’t like watching TV”. Para completar la actividad, su instructor le dará una lista de actividades y deportes. Esta lista está hecha a modo de preguntas. Usted deberá contestar las preguntas con las formas sugeridas al fondo de la pagina: https://www.teach-this.com/images/resources/likes-and-dislikes.pdf (I like, I don’t like, I love, I hate).

Se revisarán los siguientes conceptos para realizar la evidencia:

- Pronombres
- Verbos (más comunes en inglés)
- Vocabulario de actividades y deportes
- Vocabulario de comida básico
- Auxiliar para preguntas DO
- Auxiliar de negación DON’T

A continuación, se presenta un vídeo explicativo en donde se relaciona cómo expresar gustos en inglés usando diferentes expresiones. El vídeo incluye un pequeño quiz de ejercicios relacionados directamente con estas expresiones para practicar inmediatamente después de haber observado el vídeo: https://www.engvid.com/english-vocabulary-like-dont-like/

El instructor escribe cuatro frases en el tablero o en el tablero virtual. Cada frase correspondiente a los gustos usando like y don't like. El instructor explica que de las cuatro frases hay tres que son verdad y una que es falsa. Usted tendrá que tratar de decidir cuál es la frase que no es cierta. Una vez hecho esto, usted tendrá que preparar cuatro frases de sus gustos de igual manera: una tendrá que ser falsa mientras que las otras tres serán verdaderas o ciertas para sus gustos particulares. Se tomarán turnos para participar y los demás aprendices deberán intentar descurir la frase que no es verdadera.

Para presentar sus likes y dislikes debe tener en cuenta lo siguiente:

- Presentará sus frases en diapositivas de PowerPoint
- La primera diapositiva lleva el nombre, identificación y nombre de la actividad (Likes and dislikes)
- La segunda diapositiva tendrá la primera frase escrita, una imagen y su voz grabada.
- La tercera diapositiva deberá contener la segunda frase de gustos escrita, una imagen ilustrativa y su voz grabada diciendo la frase.
- La cuarta diapositiva contendrá la tercera frase escrita, una imagen ilustrativa y su voz.
- De igual manera, la quinta diapositiva tendrá los mismos elementos.
- Recuerde que una de las frases, no importa cuál, debe ser falsa.
- Permita a los compañeros decir cuál es falsa y no lo revele hasta que el instructor se lo indique. (Su instructor le entregará un video con el que aprenderá a incluir su voz en las diapositivas).

Contenido: Los verbos, adjetivos, pronombres personales.

Duración de la actividad: 4 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Presentación PowerPoint con frases escritas y voz grabada.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

Actividad 1: Daily routine

3.3.1 Comparar las rutinas de otras personas con la mía de acuerdo con las diferencias y similitudes entre ellas.

En esta actividad, los aprendices serán capaces de escribir y presentar su rutina diaria y la de otro.

Escribir su rutina diaria basada en el ejemplo aportado por el instructor. Recuerde: para escribir su rutina diaria, debe aprender y practicar los siguientes contenidos:

- Pronombres personales
- Adjetivos posesivos.
- El verbo “To Be” (Am, is, are).
- Presente simple, adverbios de frecuencia.
- El tiempo (números, preposiciones de tiempo “in”, “on”, “at”.

Para abordar los temas mencionados anteriormente, se le presentan los siguientes videos y ejercicios

Presentación explicativa de adjetivos posesivos: https://en.islcollective.com/english-esl-powerpoints/grammar/adjectives/possessive-adjectives-ppt/42226

Juego de práctica para adjetivos posesivos: https://en.islcollective.com/english-esl-powerpoints/grammar/determiners/possessive-determiners/adjectives/82233

Video explicación sobre presente simple en inglés: https://www.youtube.com/watch?v=aV5FfVDXxj8

Práctica de gramática del presente simple: https://www.english-4u.de/en/tenses-exercises/present-simple.htm

Video explicación adverbios de frecuencia: https://www.youtube.com/watch?v=lrZI_tGUyw0

Práctica de Adverbios de frecuencia: https://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar-exercise-adverbs-frequency.php

Video ejemplo de rutina diaria: https://www.youtube.com/watch?v=JwGnCIsLOpU

Una vez vistos los videos anteriores y habiendo realizado los ejercicios, el aprendiz debe escribir su propia rutina basados en un ejemplo proporcionado por el instructor. Para ello, el aprendiz debe escoger un día de la semana y escribir, en frases, las actividades que normalmente realiza ese día en particular. Una vez escrito, los aprendices socializarán sus rutinas y se les harán recomendaciones cuando sean necesarias.

En un segundo momento, el instructor mostrará la rutina de un joven británico en un vídeo: https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Daily_routines/Listening_daily_activities_(subtitle)_co20831xy Los aprendices deben contestar las preguntas en el ejercicio y una vez hecho esto, el instructor explicará cómo describir la persona de un tercero usando presente simple.

Presentación de rutina con tercera persona del singular: https://www.slideshare.net/WiolettaKrupa1/daily-routines-3rd-person-singular

Los aprendices practican los verbos en tercera persona singular del presente simple a través de una dinámica presentación en PowerPoint con preguntas e imágenes animadas: https://en.islcollective.com/english-esl-powerpoints/grammar/present-simple-tense/present-simple/9651

Con los ejercicios realizados, el instructor dará a sus aprendices un texto de la rutina diaria de Sophie. Los aprendices deben leerla y encontrar diferencias entre su rutina y la de ella.

Sophie is eleven years old and she lives in Brighton, England.

She usually gets up at a quarter to eight, she has a shower, gets dressed and then she brushes her teeth. After that, she goes downstairs and has breakfast. For breakfast she usually has milk, toast and orange juice. Then she brushes her teeth again because she likes them white and healthy!

Then she grabs her school bag and goes to the bus stop to catch the school bus. Classes start at half past eight and finish at half past four. She usually has lunch at the school canteen with her schoolmates at about 12 o'clock. Her best friend is Amy and Sophie always sits next to her at lunch.

After school she returns home and does her homework. She is a very hard-working pupil and she never misses a school task! After homework, she usually listens to music and watches television a bit.

At half past seven it is time for dinner. Then she usually reads a book or chats with her parents for a while.

Finally, she goes to bed at about ten o'clock, but before that she brushes her teeth. Sophie is a happy little girl!

Para comparar las rutinas y completar la actividad, se debe tener en consideración lo siguiente:

- La primera página del documento incluirá el nombre y la identificación del aprendiz con el código y ficha del programa.
- Se deben escribir un mínimo de siete frases que presenten similitud entre la rutina de Sophie y la rutina del aprendiz
- Se deben escribir un mínimo de siete frases que presenten diferencias entre la rutina de Sophie y la del aprendiz.
- Cada similitud y diferencia debe estar separada por una línea en el documento.
- Debe utilizar los verbos en primera persona y en tercera persona cuando corresponda
- Debe utilizar al menos 10 comparativos para describir las diferencias.

Contenido: Los verbos, adjetivos comparativos, pronombres personales.

Duración de la actividad: 13 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Presentación de las diferencias de la rutina diaria de Sophie y del aprendiz en documento de Word o procesador de texto.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet

Actividad 2: A friend's interview on her habits and likes.

3.3.2 Formular preguntas de información básica y hábitos sencillos a otras personas como amigos y familiares. En esta actividad, los aprendices desarrollarán habilidades para hacer y responder preguntas de información personal básica en presente simple. Sostener una conversación sencilla con un amigo o familiar sobre temas conocidos y con los que se es familiar.

Paso 1: El instructor presentará a los aprendices una actividad de juego "Who wants to be a millionaire" (¿quién quiere ser millonario?) con preguntas de los temas anteriores relacionadas a información básica personal y datos curiosos del mundo en un nivel de dificultad fácil:

https://en.islcollective.com/english-esl-powerpoints/grammar/wh-questions-and-open-ended-questions/millionaire-basic-information-questions-and-curious-facts/127482

Paso 2: El instructor hará preguntas de información básica en inglés a los aprendices, preguntas como "How are you?" "Where are you from?" "What do you do?". El instructor muestra las preguntas Wh- y muestra su uso en presente utilizando auxiliar do y verbo TO BE. El siguiente vídeo explica cómo usar estas preguntas. https://www.youtube.com/watch?v=Pu1zdTrcCT4

Paso 3: Los aprendices harán los siguientes ejercicios para alcanzar una comprensión inicial de las preguntas de información:

Cuando usar cada pregunta: https://matchthememory.com/Hatsue01

Completa las preguntas con la palabra que falta en la pregunta de acuerdo a la información pedida: https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/

Escribe la pregunta correspondiente de acuerdo con la respuesta: https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html

Paso 4: El instructor presentará una diapositiva en donde hay información de varias personas. La información está dispuesta a modo de formulario así:

Nombre: Clark **Apellido:** Kent

Corresponde a los aprendices elaborar preguntas con respecto a esta información. Así, en nombre, harían la pregunta: What is his name? (importante tener en cuenta el posesivo "his" que corresponde con la persona "él"). Los aprendices hacen las preguntas para cada parte de la información y para cada personaje presentado.

La presentación está en el siguiente enlace: https://en.islcollective.com/english-esl-powerpoints/grammar/wh-questions-and-open-ended-questions/wh-questions-justice-league/117165

Paso 5: Los aprendices completarán un cuestionario-taller en el que se proponen varias preguntas para un amigo o familiar. Las respuestas se socializarán en plenaria para revisar las seis preguntas básicas y algunas formas compuestas. El cuestionario taller está en pdf en el siguiente link: https://www.teach-this.com/images/resources/interview-me.pdf

Evidencia de aprendizaje: Escoger 10 preguntas del ejercicio inmediatamente anterior y preparar un cuestionario para una entrevista sencilla. Hacer la entrevista a un compañero de clase, o a un familiar (totalmente en inglés). La entrevista debe ser grabada en un archivo de audio en MP3 y subida a la plataforma o al drive indicado.

Para realizar la evidencia tenga en cuenta lo siguiente:

- Identifíquese con su nombre al iniciar la grabación: “My name’s NOMBRE, APELLIDO.”
- Las preguntas How are you? Y What’s your name? No cuentan dentro de las 10 preguntas requeridas. Estas son parte fundamental de la presentación del entrevistado.
- Ensaye la entrevista varias veces antes de hacer la grabación final para evitar problemas en pronunciación, tono o sintaxis.
- Recuerde entonar las preguntas y contestar de acuerdo con las respuestas de modo natural.
- Prepare una presentación al entrevistado y una despedida cálida y amable. Agradezca a su entrevistado.
- Al final de la grabación, diga a qué grupo pertenece.
- La grabación no debe superar los dos minutos ni estar por debajo de un minuto

Contenido**:** Wh-questions, personal information, simple present (routines, likes and dislikes)

Duración de la actividad: 13 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Audio corto de entrevista a un amigo o familiar.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual

Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet

Actividad 3. Giving directions to a place.

3.3.3 Conocer frases, palabras y expresiones de acuerdo con la ubicación de un lugar público en un mapa o en una ciudad

En esta actividad, se desarrollará la habilidad para dar indicaciones y direcciones hacia lugares públicos comunes. Para ello el instructor presentará vocabulario relacionado al tema y a las preposiciones de lugar.

Paso 1: El instructor presenta el vocabulario de lugares comunes en nuestras ciudades y pueblos. Estos son presentados a través de un juego de ahorcado en el que se practicará el alfabeto y se recurrirá a los conocimientos previos del aprendiz para completar las palabras. La actividad se llevará a cabo por equipos pequeños que intentarán encontrar la palabra a partir de una pista escrita en inglés y una imagen del lugar. La presentación con el juego de ahorcado para lugares de la ciudad la puede encontrar en el enlace: https://www.slideshare.net/MichaelBermdezMontes/public-placesshops24corrected

Paso 2: El instructor muestra las frases y expresiones usadas para expresar la ubicación de un lugar y cómo llegar a él desde un punto específico. Las expresiones que se usarán son:

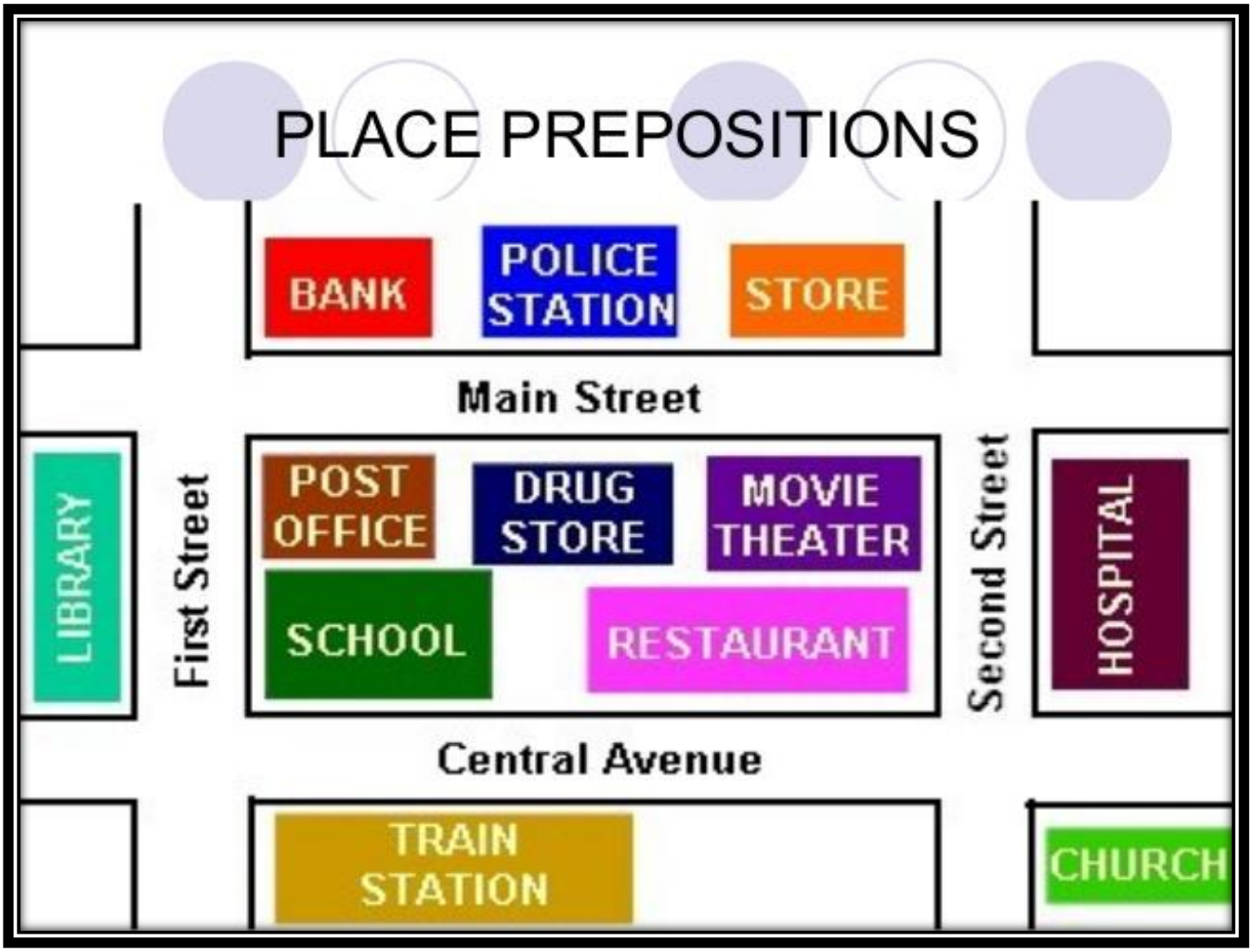
Preposiciones de lugar:

- In front of = across from = opposite
- Next to // between
- Behind // on the corner = at the corner

Expresiones para explicar direcciones:

- “Turn left / turn right.”
- “Go straight on/ when you come to the lights…”
- “You’ll see a bank” / Then, …”
- “Go on for 5 blocks // 3 streets / 10 minutes / 500 meters.”
- On the left / On the right
- On Lincoln Avenue // On the Roosevelt Avenue // On the 5th street
- How can I get to the stadium…?
- Where is the police station …?

Paso 3: El instructor prepara una práctica simple para practicar las preposiciones de lugar. Un mapa pequeño en el que los aprendices deben decir donde está cada lugar por el que el instructor pregunta usando la forma "the supermarket is in front of the cinema". La parte en rojo es la preposición requerida para ubicar el lugar.



Fuente: http://www.learnenglish-online.com/grammar/tests/prepositionsofdirection.html

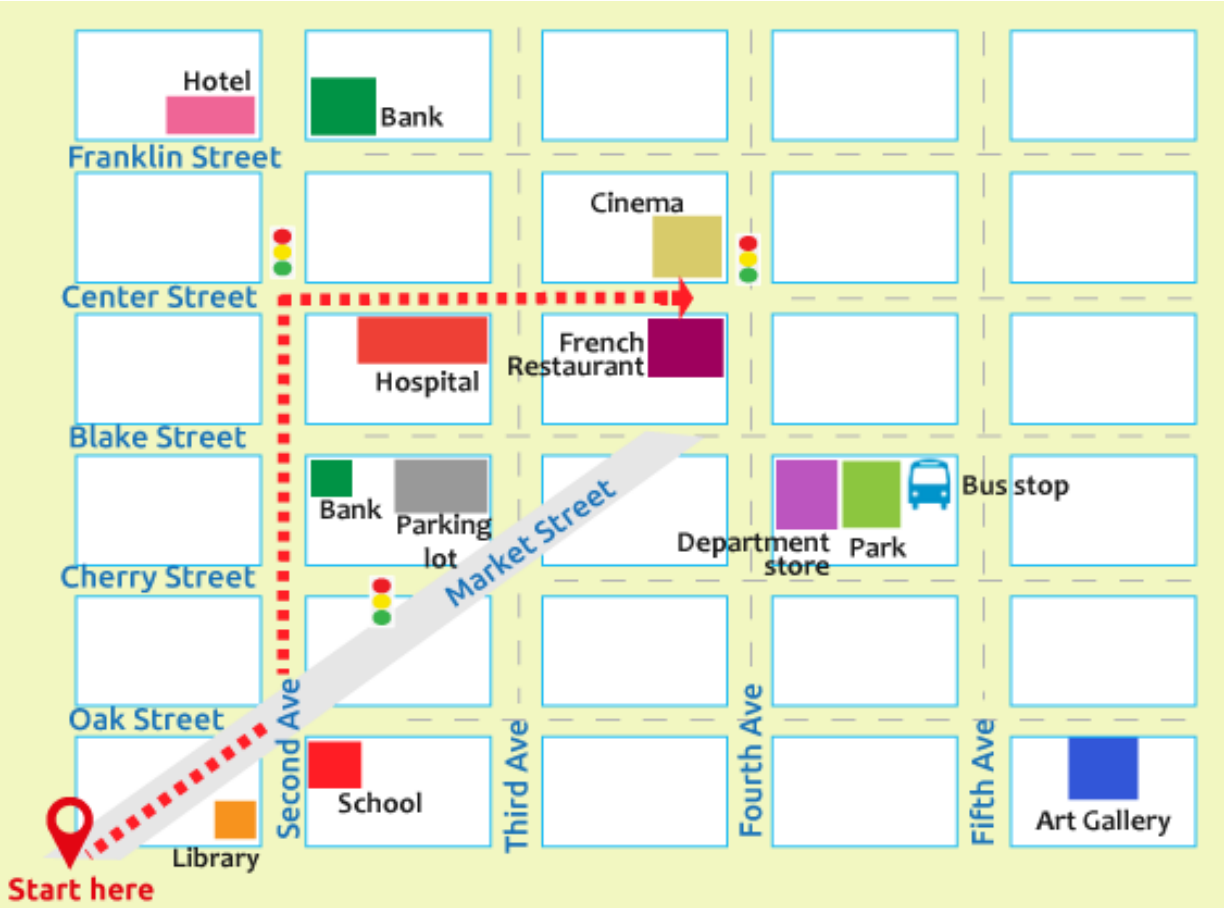
Ejemplo: The bank is next to the police station.

Los aprendices construirán frases de este modo para integrar el conocimiento a la práctica.

Paso 4: Se practicarán las preposiciones con una dinámica de preguntas y respuestas con respecto a un mapa. Los aprendices conformarán equipos de tres o cuatro personas para participar y dar respuesta con respecto a lo observado en el mapa. El mapa contiene frases en el mismo estilo del paso 3: "The bank is next to the police station." Los aprendices deberán contestar "Yes" o "No" de acuerdo con lo observado en el mapa

presentado por el instructor. El mapa se puede encontrar en el siguiente link: https://www.slideshare.net/MichaelBermdezMontes/directions-drivinginthecitypart2funactivities

Paso 5: Para practicar las expresiones para dar direcciones, el aprendiz debe nuevamente mirar otro mapa en el que se pide ir de un punto A a un punto B. El objetivo es indicar, paso a paso, cómo se llega al punto B utilizando las expresiones aprendidas**.** Usted puede elegir el punto de llegada, pero no el punto de partida.



Fuente de imagen: https://www.slideshare.net/MichaelBermdezMontes/giving-directions-class-full

Para realizar la evidencia tenga en cuenta:

- Debe presentar el paso a paso con su frase correspondiente
- Debe presentarlo en PowerPoint, en Word u otra herramienta similar en línea o con aplicación móvil.
- Recuerde no incluir el nombre del punto de llegada en la presentación para permitir que otros aprendices intenten ubicar el lugar.
- El punto de partida es “Start here” Usted sólo podrá modificar el punto de llegada.
- Grabe la voz en cada diapositiva o imagen que de una indicación.

Contenido: Lugares en la ciudad, preposiciones, imperativos.

Duración de la actividad: 7 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Presentación PowerPoint o Word con imágenes del mapa e indicaciones escritas y orales.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Territorium

Actividad 4: Prueba de gramática

3.3.4

Desarrollar un examen final evidenciando el conocimiento de las reglas gramaticales básicas adquiridas.

Al final del curso, el instructor administrará un examen final para medir el conocimiento de las reglas básicas gramaticales del inglés de los aprendices.

Duración de la actividad: 3 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Resultado del cuestionario.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Territorium

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

- **Actividad 1: Crear un perfil de Facebook de un famoso.**
- **3.4.1 Construir el perfil de un famoso con sus características principales, utilizando adjetivos y frases sencillas de forma oral y escrita aprendidas en esta guía.**

Presentar a una persona famosa con sus habilidades, cualidades, gustos, origen y demás información básica personal en el portal https://www.classtools.net/FB/home-page de creación perfiles ficticios con fines educativos. En esta actividad se desarrollará la habilidad de presentar de manera oral y escrita el perfil de un famoso a través de la herramienta Facebook que permite crear perfiles ficticios para fines educativos.

Paso 1: Los aprendices empezarán por una actividad de contextualización al tema. Esta actividad será llevada a cabo en grupos. Un miembro del grupo debe dar la espalda al dispositivo donde se está proyectando o, para el caso virtual, el aprendiz debe cubrir la pantalla del dispositivo en el que participa de la sesión. El aprendiz debe escuchar la descripción de un famoso cuya foto aparece en la proyección de la clase, bien sea virtual o presencial. Su grupo hará la descripción basados en las actividades anteriores y utilizando los adjetivos y frases vistos en la actividad 2. El objetivo es identificar el mayor número de personajes a partir de la descripción. Las

fotos de los famosos en PowerPoint pueden ser descargadas del siguiente link: https://www.slideshare.net/MichaelBermdezMontes/famous-people-and-more

Paso 2: El instructor expone las expresiones para hablar de diferentes aspectos de personalidad e historia de vida de una persona como su fecha de nacimiento, su profesión, sus intereses, sus características físicas y su forma de ser. Para ello se da una revisión de los siguientes temas:

- Adjectives, comparatives and superlatives
- Hobbies, likes and dislikes
- Profesiones
- Simple present

Además, se integran otros temas:

- Años en inglés
- Conjunciones

Paso 3: Los instructores y aprendices ingresan al portal https://www.classtools.net/FB/home-page para hacer el reconocimiento de este y explorar las diferentes herramientas. El instructor indicará en detalle el uso de la herramienta con relación a lo que se espera encontrar en la evidencia. Los aprendices exploran por unos minutos en el caso del ambiente virtual, o generan preguntas en ambiente presencial.

Para presentar la evidencia debe tener en cuenta lo siguiente:

- Debe presentar un famoso que aún viva, para utilizar el tiempo presente
- Debe crear los amigos del famoso presentado en la sección dispuesta para ello
- Haga un mínimo de 5 publicaciones que pueden ser del propio personaje o de sus amigos.
- Haga al menos 3 comentarios a cada publicación.
- En una de las publicaciones debe estar el link o vídeo de YouTube en el que usted presente al personaje famoso y diga:
    - Su información personal: edad, nombre completo, nacionalidad, profesión, estado civil.
    - Adicionales: hobbies, talentos, anécdotas, lugar y fecha de nacimiento usando “He was born in”
    - Los comentarios en las publicaciones deben ser agregando características al personaje. Ejemplo: “He is very friendly”.

  Contenido: Presente simple, meses, días, fechas, años, números, verbo BE, verbos, adjetivos, profesiones, preguntas básicas.

- **Duración de la actividad**: 13 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
- **Tipo de actividad**: Individual
- **Evidencia de aprendizaje**: Perfil de Facebook de un famoso con información personal y enlace a vídeo.
- **Ambiente Requerido**: Espacio de formación presencial o virtual
- **Materiales:** Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet.

- **Actividad 2.**

3.4.2 Crear un Glosario Inglés-español con al menos 20 términos usando el vocabulario técnico.

Los aprendices se organizan en grupos de cuatro personas. Cada grupo propondrá dos temas generales relacionados con su área de estudios. Luego, cada grupo creará un glosario inglés-español sobre esas áreas, y cada glosario constará de al menos 20 términos. Los aprendices crearán un documento de texto con los términos y al menos 5 imágenes que representen algo del vocabulario:

Los aprendices crearán juegos de memoria con sus listados de vocabulario de modo que los miembros de los otros grupos emparejen los términos en inglés y español.

Una vez hecha la socialización del glosario en clases con el instructor, suba el documento al drive de su correo misena y comparta el enlace en una entrada de su proyecto de Facebook desarrollado en la actividad anterior.

Duración de la actividad: 3 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Glosario de definiciones técnicas.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Territorium.

Actividad 3: Prueba de gramática.

3.4.3 Desarrollar un examen final evidenciando el conocimiento de las reglas gramaticales básicas adquiridas.

Al final del curso, el instructor administrará un examen final para medir el conocimiento de las reglas básicas gramaticales del inglés de los aprendices.

Duración de la actividad: 3 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Resultado del cuestionario.

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Territorium

- **4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias conocimiento: Desarrollar un examen final evidenciando el conocimiento de las reglas gramaticales básicas adquiridas. Prueba de conocimiento elaborada en el equipo.	Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	**Preguntas y respuestas/Cuestionario**
Evidencias de desempeño y producto: Valoración de perfil con características físicas y de personalidad a través de una presentación y un perfil ficticio en la página web relacionada que incluya vídeo y glosario de términos técnicos del área de conocimiento, vídeo y glosario de términos alojado en portal propuesto.	Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía en un ambiente laboral.	**Presentación en Portal Web/Lista de chequeo de desempeño y producto**
Reconocer la importancia del aprendizaje del idioma inglés teniendo en cuenta el desarrollo global actual mediante reflexión en foro.	Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante.	**Valoración de participación en Foro**
Valoración de Presentación PowerPoint con voz que describa preferencias. Describir mis gustos y disgustos con respecto a actividades y deportes en una presentación PowerPoint con voz grabada.	Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante	**Presentación de PowerPoint/Lista de chequeo de producto**
Valoración de documento de Word con diferencias en las rutinas.	Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática.	**Taller/Lista de chequeo de producto**

Presentar las diferencias de la rutina diaria de Sophie y del aprendiz en documento de Word o procesador de texto.		
Valoración de audio corto de entrevista a amigo o familiar. Grabar audio corto de entrevista a un amigo o familiar utilizando las preguntas de información básica y hábitos en el presente simple.	Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía.	**Entrevista/Lista de chequeo de producto**
Valoración de Presentación PowerPoint sustentada. Comunicar la ubicación de un lugar público en un mapa o en una ciudad a través de presentación PowerPoint sustentada.	Emplea la estructura básica del inglés (sujeto + verbo + complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica	**Presentación de PowerPoint/Lista de chequeo de producto**

- **5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Place: a particular portion of space. Example: We visited a lot of places in Scotland**.**

Profession: an occupation requiring a great deal of education or specialized training**.**

Description: a statement or an account that describes. Example: provided the police with a description of the killer

Interview: a formal meeting in which one or more persons question, consult, or judge the worth of another person. Example: an-interview for a job**.**

Diary: a daily written record of one's observations and feelings. Example: Keep a diary of everyday happenings**.**

Famous: having a widespread reputation, usually of a favorable nature; celebrated. Example: autographs of some of the famous people**.**

Test: a set of problems, questions, etc., for evaluating a person's abilities, skills, or performance. Example: a driver's test.

Directions: the place towards which a person or thing is directed**.**

Map: a drawing on a flat surface, of parts or features of a place, as of the earth. Example: The map showed all the city streets**.**

Routine: a regular course of procedure. Example: normal office routine. The baby's usual routines of waking, eating, playing, and sleeping**.**

Lingua Franca: any language that is widely used as a means of communication among speakers of other languages.

Self-assessment: assessment or evaluation of oneself or one's actions, attitudes, or performance. Example: each aspiring solicitor is obliged to go through a process of self-assessment.

- **6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS**

● RICHARDS, J. C. Interchange 3 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2004.

•Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011)

• Ragan M. Nikola Tesla, 1856-1943. Nikola Tesla (ELL) [serial online]. January 2009;1 Available

from: Read It! Ipswich, MA. Accessed April 19, 2017. Tomado de base de datos, http://biblioteca.sena.edu.co/

• RICHARDS, J. C. Interchange 4 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2007.

- **7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

Autor (es)	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha actualización**
Daniel Ernesto Espitia	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	24/07/2020
Michael Bermúdez Montes	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	
José Alejandro Flórez	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	
Oswaldo Fabio Muñoz	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	
Maggie Carolina Rafet Jaimes	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	
Herlin Gustavo Asprilla	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	
Sonia Liliana Peña	Instructor de bilingüismo	**CEAI-VALLE**	

- **8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Maggie Carolina Rafent Jaimes	**Instructora de bilingüismo**	**CEAI Bilingüismo**	**Jul de 2020**	**Actualización de resultados de aprendizaje.**

	Michael Bermudez Montes José Alejandro Florez	**Instructor de bilingüismo** **Instructor de bilingüismo**			**Actualización de bibliografía** **Actualización de recursos.**
	Luz Dary López R.	**Formadora de instructores**	**CEAI**	**27/07/2020**	**Guía revisada y enviada para ajustes**
	Luz Dary López R.	**Formadora de instructores**	**CEAI**	**03/08/2020**	**Guía revisada y enviada para ajustes**
	Luz Dary López R.	**Formadora de instructores**	**CEAI**	**13/08/2020**	**Guía revisada y** **APROBADA.**